

(介護予防) 通所リハビリテーション運営規程

医療法人社団哺育会 介護老人保健施設ハートケア湘南・芦名

住所 神奈川県横須賀市芦名1丁目16番12

電話 046-855-5211

第1章 事業の目的及び運営方針

(趣旨)

第1条 この運営規程は、医療法人社団哺育会の開設する介護老人保健施設ハートケア湘南・芦名（以下、(施設)という）が介護保険法に基づく指定（介護予防）通所リハビリテーションを提供するに当たり、「指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等定める条例」並びに「介護老人保健施設の人員、施設及び設備並びに運営に関する基準等定める条例」の規定によるもののほか運営に関する規定を定め、もって事業の適正運営を図るものとする

(事業の目的)

第2条 加齢に伴って生ずる心身の変化に起因する疾病等により要介護状態等となり介護、機能訓練並びに看護及び医療を要する者について、これらの者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、指定（介護予防）通所リハビリテーションのサービスを提供し、以って保健医療の向上と増進を図ることを目的とする。

(運営の方針)

第3条 指定（介護予防）通所リハビリテーションのサービスの事業の運営方針は、次のとおりとする。

第4条 指定（介護予防）通所リハビリテーション

利用者が要介護状態等になった場合においても、可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、理学療法、作業療法、言語療法その他必要なりハビリテーションを行い、利用者の心身の機能の訓練の維持回復を図るものとする。

第2章 従業員の職種、員数及び職務の内容

(職員の職種、員数及び職務の内容)

第4条 サービス事業の職員の職種、員数及び職務内容は、次のとおりとする。

2 職員の主な職務内容は次のとおりである。

- | | | | |
|-----|---------|------|-----------------|
| (1) | 管理者兼務医師 | 1名以上 | 利用者の健康管理 |
| (2) | 介護職員 | 8名以上 | 利用者の介護 |
| (3) | 理学療法士 | 1名以上 | 利用者の機能回復の為理学療法、 |
| | 作業療法士 | 1名以上 | 作業、言語療法及び摂食機能訓練 |
| | 言語聴覚士 | 1名以上 | の実施 |

第3章 利用定員

(定員)

第5条 サービス事業の定員は、次のとおりとする。

指定通所リハビリテーション 50名

(1単位 50名)

第4章 サービスの内容及び利用料その他の費用の額

(内容及び手続きの説明及び同意)

第6条 施設は、サービス提供の開始に際して、利用申込者またはその家族に対して、運営規定の概要、従事者の勤務体制、その他サービスの選択に質する重要事項を記した文書(重要事項説明書)を交付して十分な説明を行い、同意を得るものとする。

(サービスの内容)

第7条 各サービス事業の内容は、次のとおりとする。

指定通所リハビリテーション

- 一 看護
- 二 医学的管理の下における介護
- 三 医師の診療や利用者の心身の状況や希望、環境をふまえ、理学療法士及び作業療法士がリハビリテーション計画を作成しサービスを実施する。
- 四 食事
- 五 入浴
- 六 相談援助(利用者及び家族への助言援助)
- 七 レクリエーション
- 八 送迎サービス

(利用料その他の費用)

第8条 各サービスを提供した場合の利用料の額は、厚生労働大臣が定める基準によるものとし、当該サービスが法定代理受領サービスであるときは、その1割と又は、2割とする。

2 法定代理受領に該当しないサービスを提供した場合は入所者から支払いを受ける利用料の額と、厚生労働大臣が定める基準により算定費用の額との間に、不合理な差額が生じないようにする。

3 前2項を含めて利用者が負担する費用は別表1とおりとする。

4 サービスの提供に当たっては、利用者又はその家族に対してサービスの内容・費用について文書で説明した上で、支払いの同意を得る旨の文書に署名(記名捺印)を受けるものとする。

5 別表1の②示す費用については、選択制であり利用者又はその家族の方の選択に基づくものである。

(食事の提供)

第9条 食事の時間は、おおむね以下のとおりとする。

昼食 正午から

第5章 営業日および営業時間

(指定通所リハビリテーションの営業日及び営業時間)

第10条 指定通所リハビリテーションの営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

① 営業日 月曜日から土曜日までとする。(祝日を含む)

但し 年末年始(12/31~1/3)は除く。

② 営業時間 午前8時30分から午後5時30分までとする。

(送迎時間は除く)

③ サービス提供日 月曜日から土曜日までとする。(祝日を含む)

但し 年末年始(12/31~1/3)は除く。

④ サービス提供時間 午前10時00分から午後4時10分までとする。(送迎時間は除く)

但し、利用者が希望し、管理者が必要と認めた場合はこの限りではない。

第6章 送迎及び事業の実施地域

(通常の送迎の実施地域等)

第11条 指定通所リハビリテーションにおける通常の事業の実施地域は、横須賀市、葉山町、の区域とする。

第7章 サービス利用に当たっての留意事項

(日課の励行)

第12条 利用者は、施設の日課を励行し、共同生活の秩序を保ち、相互の親睦に努めるものとする。

(衛生保持)

第13条 施設は、利用者の清潔、整頓、その他環境衛生の保持のために努めるものとする。利用者は施設に協力するものとする。

(禁止行為)

第14条 利用者は、施設で次の行為をしてはならない。

- 一 宗教や信条の相違などで他人を攻撃し、または自己の利益のために他人の自由を侵すこと。
- 二 けんか、口論、泥酔などで他の利用者等に迷惑をかけること。
- 三 施設の秩序、風紀を乱し、安全衛生を害すること。
- 四 指定した場所以外で火気を用いること。
- 五 故意に施設もしくは物品に損害を与え、またはこれを持ち出すこと。

(非常災害対策)

第15条 消防法施行規則第3条に規定する消防計画及び風水害、地震等の災害に対処する計画に基づき、また、消防法第8条に規定する防火管理者を設置して非常災害対策を行う。

- (1) 防火管理者には、事務職員を充てる。
- (2) 火元責任者には、各階職員を充てる。
- (3) 非常災害用の設備点検は、契約保守業者に依頼する。点検の際は、防火管理者が立ち会う。
- (4) 非常災害設備は、常に有効に保持するように努める。
- (5) 火災の発生や地震が発生した場合は、被害を最小限にとどめるため、自衛消防隊を編成し、任務の遂行にあたる。
- (6) 防火管理者は、施設に対して防火教育、消防訓練を実施する。
 - ①防火教育及び基本訓練（消火・通報・避難）……年2回以上
(うち1回は夜間を想定した訓練を行う)
 - ②利用者を含めた総合避難訓練……年1回以上

③非常災害用設備の使用方法の徹底……………随時

- (7) その他必要な災害防止対策についても必要に応じて対処する体制をとる。

(事業継続計画)

第16条

- 1 業務継続計画（BCP）の策定等にあたって、感染症や災害が発生した場合でも、利用者が継続して居宅支援の提供を受けられるよう、事業継続計画を策定するとともに、その計画に従い必要な措置を講ずるものとする。
- 2 従業者に対し、業務継続計画について説明、周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施するものとする。
- 3 定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行うものとする。

(身体の拘束等)

第17条 施設は、原則として利用者に対し身体拘束を廃止する。但し、当該入所者または他の入所者等の生命または身体を保護するため等緊急やむを得なく身体拘束を行う場合、当施設の医師が判断し、身体拘束・安全ベルト等の装用その他利用者の行動を制限する行為を行うことがある。この場合、本人もしくは家族の同意を受け（緊急の場合、事後）当施設の医師がその様態及び時間、その際の利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を診療録に記載する。

- 2 施設は、身体的総則等の適正化を図る為、以下に掲げる事項を実施する。
 - (1) 身体拘束等の適正化を図るための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことが出来るものとする）を3月に1回以上開催するとともに、その結果について職員に周知を図る。
 - (2) 身体拘束等の適正化のための指針を整備する。
 - (3) 職員に対し、身体拘束等の適正化のための研修を定期的（年2回以上）に実施する。

(褥瘡対策等)

第18条 当施設は、利用者に対し良質なサービスを提供する取り組みのひとつとして、褥瘡が発生しないような適切な介護に努めるとともに、褥瘡対策指針（別添）を定め、その発生を防止するための体制

を整備する。

(虐待防止)

第19条 施設は虐待防止の発生又はその再発を防止するため、次に掲げる措置を講ずる。

2 施設における虐待の防止の為の対策を検討する委員会（(テレビ電話装置等を活用して行うことが出来るものとする)を3月に1回以上開催するとともに、その結果について職員に周知を図る。

(1) 虐待の防止のための指針を整備する。

(2) 職員に対し、虐待の防止のための研修を定期的(年2回以上)に実施する。

(3) 前2項に掲げる措置を適正に実施するための担当者を置くこと。

(4) サービスに関する利用者及びその家族からの虐待に迅速に対応するために、必要な措置を講ずるものとする。

1) 虐待相談窓口担当者 虐待防止委員長

2) 受付時間 9:00~17:00 までとする。

(5) 公的機関虐待防受付窓口

・横須賀市高齢者虐待防止センター 046-822-9613

(事故発生の防止及び発生時の対応)

第20条 施設は、安全かつ適切に、質の高い介護・医療サービスを提供するために、別に定める事故発生の防止のするための体制を整備する。また、サービス提供等に事故が発生した場合、施設は利用者に対し必要な措置を行う。

2 施設医師の医学的判断により、専門的な医学的対応が必要と判断した場合、協力医療機関、協力歯科医療機関又は専門的期間での診療を依頼する。

3 事故発生の防止の為の安全対策委員会（(テレビ電話装置等を活用して行うことが出来るものとする)及び従業者に対する定期的な研修を実施する。

4 前3項に掲げる措置を適正に実施するための担当者を設置する。

5 職員に対し、安全対策及び事故発生予防のための研修を定期的(年2回以上)に実施する。

(苦情処理)

第21条 施設は別表2に定める苦情処理に関する相談窓口、処理体制、手順等により、入所者からの苦情処理に迅速かつ適切に対応するものとする。

- 1) 苦情相談窓口担当者 支援相談員 佐藤 壮
- 2) 受付時間 9:00~17:00 までとする。
- 3) ご意見箱の設置 正面玄関・事務室前・各エレベーター前

(会計の区分)

第22条 サービス事業の会計区分は、その事業ごとの会計区分とする。

(守秘義務及び個人情報の保護)

第23条 職員に対して、施設の職員である期間及び施設の職員で亡くなった音においても、正当な理由がなく、その業務上知りえた利用者又はその家族の個人情報を漏らすことがないよう指導教育を行う。

- 1 利用者又はその家族の個人情報について「個人情報に関する法律」及び厚生労働省が作成した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイダンス」を遵守し、適切な取り扱いに努めるものとする。
- 2 利用者に病状の急変が生じた場合等の主治の医師並びに協力医療機関へ当該利用者等の心身の状況、生活歴等を示す情報を提供する。
- 3 協力医療機関との間で定期的に利用者等の病歴等の情報を共有する。

(衛生管理)

第24条 利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に務め、又は衛生上必要な措置を講ずるとともに、医薬品及び医療用具の管理を適正に行う。

- 2 感染症が発生し又はまたはまん延しないように、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針を定め、必要な措置を講ずるための体制を整備する。
- 3 施設における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する感染対策委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことが出来るものとする）を開催するとともに、その結果について

職員に周知を図る。

- 4 職員に対し、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修並びに感染症の予防及びまん延の防止のための訓練を定期的（年2回以上）に実施する。
- 5 「厚生労働大臣が定める感染症又は食中毒の発生が疑われる際の対処等に関する手順」の沿った対応を行う。
- 6 管理栄養士、調理師等厨房勤務者は、毎月1回、検便を行わなければならない。
- 7 定期的に鼠族、昆虫の駆除を行う。

第7章 その他施設運営に関する重要事項（その他）

第25条 地震等非常災害その他やむを得ない事情のある場合を除き、入所定員及び定員を超えて入所させない。

- 2 運営規程の概要、施設職員の勤務体制、協力医療機関、利用者負担額及び苦情処理の対応、緊急時の対応、プライバシーポリシーについては、施設内に掲示する。
- 3 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は、介護保険諸法令その他諸法令の定めるところにより、利用者及び扶養者等の意見等を考慮して、医療法人社団哺育会と施設の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

第19条 各サービス事業の会計区分は、その事業ごとの会計区分とする。

（守秘義務）

第20条 当施設及び職員、過去に職員であった者は、業務上知りえた利用者又は扶養者若しくはその家族等に関する秘密を、正当な理由なく第三者に漏らしてはならない。但し、利用者等から承認を得て、利用者が利用するために医療機関、介護事業者、市町村等に情報提供する場合、学会、研究会等で症例として、個人名を伏せて発表する場合を除くものとする。

（その他）

第21条 この規定に定める事項のほか、運営に関する重要事項は医療法人社団哺育会と施設の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

第22条 職員の質の確保として、施設職員の資質向上のため各種研修の機会を確保する。

附則

この規程は、平成13年4月1日から施行する。

この規程の一部を改定し平成14年12月 1日より施行する

この規程の一部を改定し平成15年 6月 1日より施行する。

この規程の一部を改定し平成15年12月 1日より施行する。

この規程の一部を改定し平成16年 6月 1日より施行する。

この規程の一部を改定し平成17年10月 1日より施行する。

この規程の一部を改定し平成18年 4月 1日より施行する。

この規程の一部を改定し平成19年10月 1日より施行する。

この規程の一部を改定し平成21年12月28日より施行する。

この規程の一部を改定し平成24年10月 1日より施行する。

この規程の一部を改定し平成26年 8月 1日より施行する。

この規程の一部を改定し平成27年 4月 1日より施行する。

この規程の一部を改定し平成28年 8月 1日より施行する。

この規程の一部を改定し平成29年 3月 1日より施行する。

この規程の一部を改定し平成30年 4月 1日より施行する。

この規程の一部を改定し平成30年 9月 1日より施行する。

この規程の一部を改定し令和 2年11月 1日より施行する。

この規程の一部を改定し令和 3年 4月 1日より施行する。

この規程の一部を改定し令和 6年 4月 1日より施行する。